CATALOGUE DE FORMATION

25
26

Fédération Nationale des Étudiant·e·s en Kinésithérapie - fnek.fr

SOMMAIRE

INTRODUCTION 3

1

ORGANISATION ASSOCIATIVE

Passation Tour 4
Formation Spécifique au Poste 4
Monte ton Association Organisatrice 5
Trésorerie et Subventions 5
Communication externe, interne, intime 6
Gestion de conflits et Communication Non Violente 6

2

INCLUSION, RESPONSABILITÉ ET DÉFENSE DES DROITS

Personne de Confiance 7
Sensibilisation aux violences sexistes set sexuelles et aux discriminations 7
EEK Tour (Élu·e·s Étudiant·e·s Kinés) 8
Rendre son asso et ses événements plus écoresponsables 9
L'inclusion dans ton association 9

3

ETUDES ET TUTORATS

Mémoire Tour 10
Tutorat Tour 11
Monte ton Tutorat 11

INFOS ET CONTACTS 12

BIENVENUE

Bonjour, et bienvenue dans le **catalogue de formation 2025-2026 de la FNEK** !

Ce catalogue de formation est là pour faciliter ta démarche de **demande de formation** en comprenant mieux ce qui se cache derrière chaque formation en t'aidant à **cibler** ta demande.

Toutes les formations sont **adaptables**, et il est possible de **créer de nouvelles formations** en fonction de vos **besoins.**

Les formations proposées dans ce catalogue reposent sur deux principes centraux, la **formation par les pairs** et l'**implication active du public participant.** À la FNEK, nous sommes convaincu·e·s que ces deux principes nous permettront de vous aider à avancer dans la direction que vous souhaitez prendre, que vous soyez étudiant·e en kinésithérapie, membre d'association ou élu·e.

Chacune des formations est présentée avec son **nom**, le **public visé**, une **courte description** et la **durée estimée.**

Les VP formation sont **disponibles** pour toutes questions si vous souhaitez avoir des précisions et en savoir plus sur les thématiques de formation qui peuvent être adoptées. Leur contact se trouve à la fin de ce catalogue.

1 ORGANISATION ASSOCIATIVE

PASSATION TOUR

- Pour les **BDE/Corpo**
- On abordera les **bases de l'asso** (Loi 1901, les droits, devoirs et responsabilités des assos), une **formation spécifique pour certains postes** (tréso, part, comm, reprez ou autre), la **communication** au sein du bureau, la **cohésion**, l'**organisation** des événements...et tout ce qui vous paraît nécessaire. **Cette formation est faite pour s'adapter au maximum à vos besoins**
- Durée estimée : **1 ou 2 jours** selon vos besoins

FORMATION SPÉCIFIQUE AU POSTE

- Pour **tout public**
- Cette formation a pour but d'**accompagner toute personne** prenant ou non un **nouveau rôle** au sein de l'association en lui apportant les connaissances, les outils et les repères nécessaires pour **exercer efficacement ses missions spécifiques**. Elle s'effectue donc selon les besoins à un poste spécifique (trésorerie, partenariat, communication, représentation...)
- Durée estimée : **1H30**

MONTE TON ASSOCIATION ORGANISATRICE

- Pour les **Associations Organisatrices d'événements FNEK** (AG, congrès, WEFA ou autre)
- Cette formation est une **étape obligatoire** si vous souhaitez **organiser un événement au sein de la FNEK**. Celle-ci aura pour but de former toute votre équipe organisatrice. Elle commencera par revenir sur le type d'événements que vous organisez pour mieux le comprendre, avec les recommandations et consignes à respecter. Ensuite vous aborderez **le rôle d'une équipe organisatrice**, les **liens avec le Bureau National** et le reste des **acteur·rice·s** autour de votre évènement. Elle terminera par renforcer des parties thématiques selon les besoins de votre équipe. Notamment en abordant la **communication** et la **gestion d'équipe**. Elle vous permettra enfin de mieux saisir ce qu'est un budget prévisionnel, gérer sa trésorerie et ses partenariats, et enfin de maîtriser un rétroplanning et savoir l'utiliser dans votre **gestion et organisation interne**
- Durée estimée : **1 jour** (minimum 6h)

TRÉSORERIE ET SUBVENTION

- Pour les **BDE/ Élu·e·s**
- Le but ici est de donner aux participant·e·s les **bases de la gestion de la trésorerie** et les connaissances sur les **principales subventions disponibles**, tout en abordant les **étapes concrètes pour les demander efficacement**.
- Durée estimée : **2h**

GESTION DE CONFLIT ET COMMUNICATION NON VIOLENTE

- Pour **tout public**
- Cette formation a pour but d'apprendre à identifier et désamorcer les **situations conflictuelles** à travers une meilleure compréhension de la gestion des conflits, et découvrir les bases de la **Communication Non Violente** (CNV)
- Durée estimée : **1H30**

COMMUNICATION INTERNE, EXTERNE, INTIME

- Pour **tout public**
- Cette formation a pour but de donner les **outils** nécessaires pour comprendre les **différents types de communication** (interne, externe, intime), leurs spécificités, et acquérir des **clés concrètes** pour **mieux communiquer** dans chaque contexte, avec **bienveillance, efficacité et adaptabilité**
- Durée estimée : **1H30**

2 INCLUSION, RESPONSABILITÉ ET DÉFENSE DES DROITS

PERSONNE DE CONFIANCE

- Pour **tout public**
- **TW : sujets sensibles durant cette formation (VSS, discriminations)**
- La formation « Personne de confiance » a pour but de former des étudiants et étudiantes en kinésithérapie à **accompagner des personnes qui en ressentent le besoin lors d'événements**. On abordera plusieurs thématiques : les discriminations, les violences sexistes et sexuelles, la communication, l'accompagnement,... Le fonctionnement d'un système "Personne de confiance" sera expliqué mais surtout le **rôle d'une personne de confiance** et quand l'être. À la fin de la journée, vous pourrez nous dire si vous souhaitez, ou non, être personne de confiance recensée à la FNEK
- Durée estimée : **6h**

SENSIBILISATION AUX VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES, ET AUX DISCRIMINATIONS

- Pour **tout public**
- TW : sujets sensibles durant cette formation
- Sensibilisation et première approche pour appréhender les notions clés. Définition des VSS, des discriminations (les 26 critères), législation, écoute...
- Durée estimée : **3h**

EEK TOUR (ELU·E·S ETUDIANT·E·S KINÉ)

- Pour les EEK, EEK suppléant·e·s
- L'EEK tour est une formation à destination des étudiant·e·s qui ont un **mandat d'EEK** (Élu·e Étudiant·e Kiné), titulaire ou suppléant·e. Elle permet de définir le **rôle et les missions** des EEK et comment les appliquer quotidiennement à l'IFMK. Cette formation permet également de comprendre le **cadre législatif et administratif de nos études**, que ce soit les textes qui régissent la formation ou les conseils des IFMK, mais aussi tout l'écosystème autour des EEK (la FNEK et ses positions, les autres étudiant·e·s élu·e·s, les fédérations territoriales). Cette formation est également l'occasion d'aborder la gestion des **relations avec l'administration** de l'IFMK et de monter en compétence sur la gestion des rendez-vous de représentation
- Durée estimée : **3h**, éventuellement plus en fonction du niveau d'approfondissement

RENDRE SON ASSOCIATION PLUS ÉCORESPONSABLE

- Pour **tout public**
- Sensibiliser les participant·e·s aux **enjeux écologiques liés à la vie associative**, et leur fournir des **outils concrets pour rendre leurs activités et événements plus respectueux de l'environnement**, tout en **mobilisant les participant·e·s** autour de ces démarches. Connaître les enjeux, adapter ses événements et toucher le public participant
- Durée estimée : **1h30**

L'INCLUSION DANS TON ASSOCIATION

- Pour **tout public.**
- Cette formation a pour but de vous aider à rendre vos **communications et vos événements inclusifs**. Elle a aussi pour but de donner des **outils** pour rendre les communications plus adaptées à des personnes en situation de handicap, et donc à adapter les événements en fonction. Tout ceci afin de **favoriser l'accessibilité, la diversité et la participation de tout le monde**
- Durée estimée : **1h30**

3

ÉTUDES ET TUTORATS

MÉMOIRE TOUR

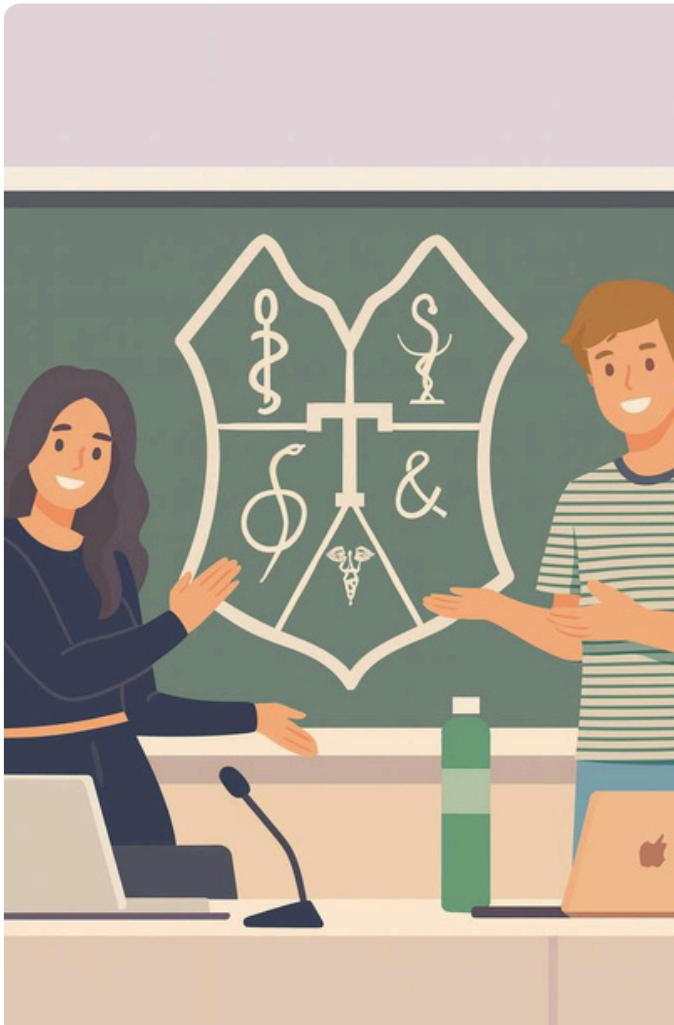
- Pour **les K3, K4 et +/- K5**
- La formation mémoire tour a pour but de former et d'accompagner les étudiant·e·s sur le **processus du mémoire** sur plusieurs thématiques à plusieurs étapes, allant des **prémices** (choix du sujet, les grandes types de méthodologies (quantitatif/qualitatif/revue de littérature), cadre académique et législatif du mémoire), au **travail en lui-même** (gestion de la bibliographie, outils de **gestion de projets** (rétroplanning, etc.), prise de parole devant un jury), ainsi que sur les étapes **après** le mémoire (valorisation du travail de recherche, etc.). Cette formation n'est pas seulement un apport théorique, il s'agit également d'un **temps d'échanges** avec les formateur·ice·s et les autres personnes formé·e·s, quelque soit leur année d'études. Le mémoire tour peut également contenir des temps de **mises en situation pratique** (MSP) afin d'appliquer les apports théoriques et se rapprocher des conditions réelles de la réalisation du mémoire.
- Durée estimée : **4 à 8h**

TUTORAT TOUR

- Pour tout public **membre d'un tutorat** ou **intéressé** par la thématique.
- La formation au tutorat a pour objectif de former vos étudiants et étudiantes membres du tutorat, des tuteurs et tutrices aux membres administratifs de celui-ci. Plusieurs thématiques seront abordées successivement : Le **fonctionnement** d'un tutorat, la **communication** au sein d'une équipe et les **outils à votre disposition**, il pourra si vous le désirez s'étendre à vos tuteurs et tutrices en abordant les bases de la **pédagogie et de l'andragogie**, en leur donnant les clés et outils pour animer des séances et garder motivé·e·s vos étudiant·e·s. Ces thématiques pourront être accompagnées de parties supplémentaires selon vos besoins au local et votre fonctionnement
- Durée estimée : **6 à 8h**

MONTE TON TUTORAT

- Pour **tout public**
- La formation sur la création d'un tutorat a pour but de donner les clés pour **comprendre, construire, structurer, valoriser et pérenniser** un système de tutorat efficace au sein de son IFMK, en collaboration avec les différent·e·s acteur·rice·s (BDE, formateurs, direction...). De ce fait, cette formation vous aidera à comprendre comment monter un tutorat, comprendre ce qu'est un tutorat et comment l'organiser, comment travailler avec votre IFMK et votre BDE, comment le valoriser et le pérenniser au sein de son IFMK
- Durée estimée : **3 à 6h**



Léa NEZET
1ère VP chargée de la Formation

Eliott CRIBIER
VP chargé de la Formation et des Politiques de Jeunesse

formation@fnek.fr

LIEN POUR FAIRE UNE DEMANDE DE FORMATION